

УТВЕРЖДЕНО

приказ ОАО «Житковичский ТБЗ»

от 26 августа 2024 № 387

**документация для проведения процедуры переговоров по  
выбору подрядчика на выполнение  
строительно-монтажных работ по обустройству фундаментов (ФМ1,  
ФМ2, ФМ3, дымовая труба) по объекту: «Возведение котельной для  
отопления зданий промышленной зоны на территории ОАО  
«Житковичский ТБЗ» Житковичского района Гомельской области»**

**1. Предмет закупки.**

**1.1. Организатор переговоров:**

Открытое акционерное общество «Житковичский торфобрикетный завод».

Адрес: 247988, Республика Беларусь, Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50.

телефон (02353) 55779, 55968, факс (02353) 55756,

E-mail: tbz@mail.gomel.by.

р/с BY54ВАРВ30122843100130000000 ОАО «Белагропромбанк» Код БИК  
ВАРВВУ2Х, УНП 400050005, ОКПО 05892670

1.2. Организация и проведение настоящей процедуры осуществляется в соответствии с приказом директора открытого акционерного общества «Житковичский торфобрикетный завод» № 386 от 23 августа 2024 г., на основании Декрета Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017г. № 7 «О развитии предпринимательства» и в соответствии с положением о порядке проведения ОАО «Житковичский ТБЗ» процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств, утвержденное приказом ОАО «Житковичский ТБЗ» № 326 от 04.08.2022 (далее по тексту - Положение).

**1.3. Наименование объекта строительства:**

Выполнение строительно-монтажных работ по устройству фундаментов (ФМ1, ФМ2, ФМ3, дымовая труба) по объекту: «Возведение котельной для отопления зданий промышленной зоны на территории ОАО «Житковичский ТБЗ» Житковичского района Гомельской области»

Месторасположение объекта строительства: Гомельская область, Житковичский район, Червоненский сельсовет, поселок Червоное, улица Поселковая 15В.

Основные параметры объекта строительства:

Строительно-монтажные работы предусматривают: устройство монолитной бетонной плиты ФМ1. Под фундамент выполняется подушка из уплотненного щебня фракцией 20-40 мм глубиной 300 мм (от низа бетонной подготовки). Предусмотрен монолитный фундамент под оборудование – ФМ2, ФМ3. Устройство фундаментов ФМ3 производить только после устройства фундамента под дымовую трубу. Фундамент под дымовую трубу выполняется из бетона класса С8/10 толщиной 100 мм и выступающий за грани элемента на 100 мм с каждой стороны. Под фундамент выполнить подушку из уплотненного щебня фракцией 20-40 мм и глубиной 300 мм (от низа бетонной подготовки).

Локальная смета № 401;

Локальная смета № 403.



1.4. Источники финансирования строительства: инвестиционный фонд Министерства энергетики Республики Беларусь, собственные средства.

1.5. О допуске участников к процедуре закупки.

Допуск к участию в данной процедуре могут принять участие резиденты Республики Беларусь.

**Допуск к участию в переговорах:** в данной процедуре могут принять участие резиденты Республики Беларусь, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня:

организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);

участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете заказа;

организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к выполнению работ, являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из условий и требований, перечисленных в настоящей документации, в том числе сметной документации, а также действующего законодательства.

**Предложение участника должно содержать:**

сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором и согласие участника на подписание договора;

обоснование и расчет цены предложения участника;

сведения об участнике, документально подтверждающие его организационные и финансовые возможности выполнения обязательств, предусмотренных организатором в настоящей документации;

иные документы, предусмотренные организатором в настоящей документации;

Предложение участника может быть отклонено по решению конкурсной комиссии, если в процессе данной процедуры или после ее окончания выяснится, что у участника имелся отрицательный опыт договорных отношений с иными заказчиками и такой участник был признан виновным в несоблюдении условий договора с другим заказчиком.

**2. Сметная документация.**

Проектно-сметная документация (шифр: 7.3-23.162) на строительство объекта: «Возведение котельной для отопления зданий промышленной зоны на территории ОАО «Житковичский ТБЗ» Житковичского района Гомельской области», разработана проектным научно-исследовательским республиканским унитарным предприятием «НИИ Белгипротопгаз».

**3. Условия проведения переговоров.**

3.1. срок выполнения работ: нормативный срок – 0,5 месяц.

3.2. Срок выполнения заказа может изменяться в следующих случаях:

- выявления в ходе строительства дополнительных объёмов строительных работ, не предусмотренных проектно-сметной документацией и влияющих на своевременное исполнение участником своих договорных обязательств;
- приостановления строительства объекта на срок не более трёх месяцев по обстоятельствам, не зависящим от сторон:



- уменьшения предусмотренного объёма финансовых ресурсов, необходимых для выполнения заказа;

Предложения участников со сроками окончания строительства позже срока, указанного заказчиком, не принимаются к рассмотрению и предложения участников отклоняются.

Допускается сокращение сроков окончания строительства по сравнению со сроками окончания строительства, предлагаемыми заказчиком.

3.3. Гарантийные обязательства на выполненные работы: не менее 5 лет, с момента подписания акта выполненных работ.

3.4. **Цена заказа, применяемая в качестве предельной стоимости: 60 945,51 (шестьдесят тысяч девятьсот сорок пять рублей 51 копейка) с НДС. НДС – 20% составляет 10 157,58 (десять тысяч сто пятьдесят семь рублей 58 копеек). Сумма без НДС – 50 787,93 (пятьдесят тысяч семьсот восемьдесят семь рублей 93 копейки).**

Участник предоставляет расчет цены предложения с учетом:

- участник должен указать способ выполнения строительно-монтажных работ являющихся предметом настоящего заказа: собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций;
- расчёт цены предложения участника согласно действующего законодательства;
- цена конкурсного предложения должна быть выражена в белорусских рублях и указана в текущих ценах на момент планируемого окончания строительства;
- цена заказа является предельной: предложения участников с ценой предложения превышающей стартовую цену заказа не принимаются к рассмотрению и предложения таких участников отклоняются.

3.5. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 60 дней. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации для переговоров.

3.6. Выдача текущих авансов предусмотрена, до 40% от суммы договора.

Оплата выполненных работ производится в течение тридцати календарных дней с момента подписания справки о стоимости выполненных работ и затратах.

**3.7. Требования к квалификационным данным участника:**

3.7.1. Участник предоставляет копию свидетельства о государственной регистрации организации участника переговоров.

3.7.2. Участник предоставляет копию Устава (страницы о государственной регистрации, о месторасположении, полномочия руководителя на заключение договора).

3.7.3. Участник предоставляет документы на право осуществления деятельности:

- копию аттестата соответствия на право выполнения функций в области строительства;

3.7.3. Участник подтверждает наличие системы менеджмента качества – сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь (при наличии).

3.7.4. Участник подтверждает наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа имеющих квалификационные разряды, в виде таблицы.

3.7.5. Участник предоставляет копии аттестатов Министерства архитектуры и строительства РУП «Белстройцентр» на главного инженера, прораба или мастера по предмету заказа.



3.7.6. Участник обязан подтвердить наличие требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, принадлежность, (либо предоставить договора аренды на строительную технику).

3.7.7. Участник предоставляет перечень аналогичных работ выполненных за последние два года, сопоставимых по виду и объему.

3.7.8. Участник предоставляет отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ, предусмотренных в соответствии с договором. Должны быть предоставлены отзывы: не менее 5 отзывов.

3.7.9. Участник обязан предоставить справку-гарантию на дату подачи предложения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом).

3.7.10. Документы об экономическом и финансовом положении:

- справку о состоянии текущих (расчетных) счетов из банка участника на дату не ранее первого рабочего числа месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

3.7.11. Справку (с указанием сумм) о всех судебных делах, в которых участвует организация и открытых исполнительных производств в отношении организации.

### **3.10. Срок подачи предложений для переговоров:**

С даты размещения извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» <https://icetrade.by> и официальном сайте ОАО «Житковичский ТБЗ» <https://zhitkovichitbz.by> до 12 часов 00 минут «29» августа 2024г.

Предложение для переговоров в запечатанном конверте должно быть отправлено почтой в адрес ОАО «Житковичский ТБЗ», 246988, Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50 или доставлено нарочно в приемную ОАО «Житковичский ТБЗ». Ответственность за сроки доставки и расходы по доставке предложения несет участник переговоров.

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Участников состоится в 13 часов 30 минут «29» августа 2024г. по адресу Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50, либо по истечении продленного конечного срока в месте и в соответствии с утвержденной процедурой.

Представители предприятий-участников вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов. В случае проведения переговоров уполномоченным лицом участника, необходимо перед началом проведения переговоров представить документ, подтверждающий такие полномочия (доверенность или иной документ).

### **3.11.Изменение предложений, их отзыв.**

Участник может изменить или отозвать свое предложение до истечения конечного срока подачи предложений.

Изменение или уведомление об отзыве предложения являются действительными, если они получены конкурсной комиссией в письменной форме до истечения конечного срока подачи предложений.

### **3.12.Контакты с конкурсной комиссией.**

Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Организатор письменно ответит на запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих



переговоров (содержания документации), связанный с разъяснением документации, но не позднее, чем за два дня до истечения срока подачи предложений. Письменные копии ответа организатора будут разосланы всем участникам переговоров, и публикуются на официальном сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» <https://icetrade.by> и официальном сайте ОАО «Житковичский ТБЗ» <https://zhitkovichi-tbz.by>.

3.12.1. Документация для переговоров предоставляется бесплатно в электронном виде. К ней прилагается: сметная документация. Со сметной документацией можно ознакомиться в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: 246988, Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50.

3.12.2. После вскрытия конвертов, организатор произведёт оценку и сопоставление предложений в срок не позднее 2 рабочих дней.

3.12.3. Конкурсной комиссией в ходе заседания вскрываются конверты с предложениями, рассматриваются, проверяется наличие всех установленных условиями процедуры документов, сведений, обязательств, информации и оглашается содержание основных пунктов предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить в срок, установленный конкурсной комиссией.

Предложения рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в срок не более 2-х рабочих дней от даты их вскрытия. В отдельных случаях с согласия руководителя организатора этот срок может быть продлен.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если конкурсная комиссия обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

**3.13. В ходе рассмотрения предложений конкурсная комиссия имеет право:**

исправить арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении предложений. О любом таком исправлении конкурсная комиссия в течение суток уведомляет участника, представившего предложение. Предложение, в котором исправлены арифметические ошибки, рассматривается как отвечающее формальным требованиям.

рассматривать предложение как отвечающее формальным требованиям при наличии несущественного несоответствия предложений содержанию настоящей документации.

не принимать к рассмотрению предложение, если участник, представивший предложение, не соответствует требованиям или не соглашается с исправлением какой-либо арифметической ошибки и если представленное предложение признано не отвечающим требованиям.

просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

проводить дополнительную проверку с участием специалистов, либо назначить экспертизу, если есть сомнения в достоверности представленных участником данных.



попытки участников повлиять на конкурсную комиссию, Заказчика при обработке предложений или на подведение итогов служит основанием для отклонения предложения такого участника.

3.14. Оценка предложений участников проводится комиссией с учётом критериев, указанных в Положении о порядке проведения ОАО «Житковичский ТБЗ», процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств и приведенных в документации для переговоров, принятой организатором переговоров методики оценки предложений.

Наилучшее конкурсное предложение определяется по следующему критерию оценки:

- цена конкурсного предложения – 40 баллов;
- срок выполнения заказа – 10 баллов;
- наличие опыта выполнения аналогичных строительных работ, сопоставимых по виду и объему – 10 баллов;
- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения строительно-монтажных работ, предусмотренных в соответствии с договором за последние 2 года – 10 баллов (при наличии пяти отзывов участники получают по 10 баллов, предоставление большего количества отзывов – 10 баллов);
- выполнение не менее 50% работ собственными силами участника с подтверждением разрешительных документов – 5 баллов;
- производственный потенциал участника (наличие строительной техники, машин, механизмов и оборудования, необходимых для строительства объекта) – 10 баллов;
- финансовое обеспечение – 10 баллов.

При оценке предложений организаций – участников с разными системами налогообложения наилучшее конкурсное предложение определяется по наименьшей стоимости работ без НДС.

В случае равной стоимости конкурсных предложений, победителем определяется претендент с наилучшей обеспеченностью производственно-техническим потенциалом (численностью рабочих кадров, наличием машин и механизмов).

3.15. Порядок утверждения результатов переговоров:

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии без права голоса.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решение комиссии по проведению переговоров оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии и представляется руководителю организатора для утверждения. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в протоколе.

3.16. Протокол результатов переговоров утверждается руководителем организатора переговоров в течение 2 рабочих дней после их подведения.

Организатор извещает участников переговоров в электронной форме о результатах их проведения в течение 3 рабочих дней с момента утверждения руководителем протокола по выбору победителя переговоров.



Протокол по выбору победителя переговоров организатор размещает в глобальной сети интернет на сайте, где было размещено извещение о проведении переговоров.

#### **4. Порядок представления участником конкурсного предложения.**

4.1. Предложение для переговоров и другие документы, представленные Участником, должны быть составлены на русском языке.

4.2. Предложение для переговоров должно быть оформлено в письменной форме в запечатанном конверте. Листы предложения должны быть пронумерованы и прошиты.

4.3. Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно содержать информацию о соответствии с прилагаемой формой сопроводительного письма Организатора (приложение 1).

Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия. Копии прилагаемых к предложению документов должны быть заверены в установленном порядке.

Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным их лицом.

4.4. Предложение для переговоров должно быть отправлено в запечатанном конверте в наш адрес: 246988, Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50.

Конверт участника должен быть подписан: **«Документы для переговоров», «Название объекта» и «Наименование и адрес участника», «Поле для внесения даты регистрации предложения организатором» (Это обязательные требования, документы, оформленные иначе, к рассмотрению не принимаются).**

4.5. Предложение участника должно содержать:

4.5.1. Сопроводительное письмо;

4.5.2. Расчёт цены предложения участника;

4.5.3. График производства (выполнения) работ, отражающего сроки начала и окончания выполнения заказа.

4.5.4. График платежей (с учетом оплаты в течении тридцати календарных дней).

4.6. После изучения предложений для переговоров, комиссия вправе запросить необходимую информацию для определения соответствия требований настоящей документации.

При запросе комиссией у участников необходимой информации для определения соответствия требованиям документации для переговоров, срок предоставления участниками недостающей информации определяется в запросе. Запрос направляется участниками в письменной, факсимильной или электронной форме.

4.7. Не допускается при разработке предложения для переговоров вносить изменения в сметную документацию; предложения с альтернативными техническими решениями к рассмотрению не принимаются.

4.8. Участник отстраняется от участия в переговорах, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

4.9. Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров без объяснения причин **в любой срок до заключения договора**, без возмещения участникам убытков.



4.10. Участник вправе отзывать свои конкурсные предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока, их предоставления.

4.11. При несоблюдении п. 4.1. – 4.5. данной документации для переговоров предложения могут быть отклонены как не соответствующие формальным требованиям.

#### **5. Условия заключения договора строительного подряда.**

5.1. Перечень основных нормативных правовых актов, на основании которых будет заключен договор строительного подряда:

- Правила заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998г. № 1450 ;

- Указом Президента Республики Беларусь от 02 декабря 2021 года № 462 «Об особенностях осуществления расчетов».

5.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам переговоров.

При заключении договора в него, по предложению организатора переговоров и взаимному согласию сторон, могут быть включены отдельные условия, не являющиеся предметом рассмотрения на переговорах и не изменяющие их условий.

5.3. Договор заключается не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя; договор предоставляется в производственно - технический отдел ОАО «Житковичский ТБЗ».

5.4. Договор подлежит корректировке в случаях, предусмотренных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда». Предложения предприятий-участников, не подтвердивших в письменной форме согласие со всеми условиями прилагаемого договора, комиссией по проведению переговоров к рассмотрению не принимаются.

5.5. Проект договора строительного подряда предоставляется одной из сторон по согласованию победителя и организатора процедуры.

#### **6. Обязательства организатора переговоров.**

6.1. Обеспечить объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

6.2. Представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного обращения.

6.3. Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

6.4. Не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Составил:

Ведущий инженер ПТО



В. Л. Русый

Согласовано:

Заместитель директора – главный инженер



Ю.И.Агиевич

Начальник ПТО



Т.Н.Купрацевич



Примерная форма сопроводительного  
письма (на фирменном бланке)

---

(должность, Ф.И.О., полное наименование организации-участника)

---

именуемый в дальнейшем «Участник», уполномоченный на подписание конкурсных предложений, изучив представленную организаторами переговоров документацию, настоящим уведомляю о следующем:

1. Организация-участник согласна участвовать в переговорах и заключить договор с ОАО «Житковичский ТБЗ» на выполнение строительно-монтажных работ по устройству фундаментов (ФМ1, ФМ2, ФМ3, дымовая труба) по объекту: «Возведение котельной для отопления зданий промышленной зоны на территории ОАО «Житковичский ТБЗ» Житковичского района Гомельской области»

2. Цена предложения (стоимость работ) составляет: \_\_\_\_\_ белорусских рублей (сумма прописью), (с НДС, в том числе сумма НДС) / (без НДС). Сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

3. Сроки выполнения работ – период выполнения (месяц начала работ – месяц окончания работ) и в календарных днях \_\_\_\_\_

4. Срок действия конкурсного предложения – количество дней \_\_\_\_\_

5. Если наше предложение будет принято ОАО «Житковичский ТБЗ», то Участник обязуется подписать договор в течении 3 календарных дней и не позднее 5 дней после получения письменного подтверждения ОАО «Житковичский ТБЗ» о признании нашей организации победителем переговоров.

Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия. Копии прилагаемых к предложению документов должны быть заверены в установленном порядке, сшиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью.

---

(наименование организации), адрес реквизиты участника)

---

Должность лица, подписавшего предложение участника переговоров

м.п.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)